



**Dossier à renvoyer à l'adresse suivante :**

Mairie de Bessières

29, place du

Souvenir 31660

BESSIERES

**ou par mail** à : [mairie@bessieres.fr](mailto:mairie@bessieres.fr)



**NOM DE L'ASSOCIATION :**

.....



## PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

Le formulaire de demande dûment rempli ;  
Tous les éléments nouveaux concernant le fonctionnement de l'association ;  
(création, modification des statuts, composition du bureau, attestation d'assurance...)  
Un relevé d'identité bancaire ;  
L'attestation d'assurance responsabilité civile et risques locatifs ;  
Relevés bancaires de tous les comptes de l'Association (comptes courants, actions et autres placements) ;  
Une attestation sur l'honneur précisant qu'aucun autre compte bancaire au nom de l'association, autre que ceux précisés sur les documents joints au dossier n'est ouvert ;  
Le dernier rapport d'activités dont le dernier budget réalisé de l'année N-1 ;  
Le dernier procès-verbal de l'assemblée générale validant le bilan comptable de l'association ;  
Le budget prévisionnel de l'année en cours ou à venir ;  
Le compte de résultat de l'année précédente ;  
La déclaration URSSAF le cas échéant justifiant les cotisations employeurs  
Le contrat de travail du ou des salariés de l'association  
Toutes pièces permettant de justifier l'octroi d'une subvention ;  
Nombre d'adhérents en distinguant les Bessièrains des non Bessièrains ;  
Rapport d'activités ;  
Bilan financier ;  
Bilan moral ;  
Agrément jeunesse et sport pour les associations sportives ;  
Projections sur l'année : *Prévisionnel des actions en lien avec le(s) projet(s) de l'association sur l'année à venir, objectifs de la saison sportive...*

**IMPORTANT : La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.**

## FICHE 1 / PRESENTATION DE L'ASSOCIATION



- Nom de l'association : .....
- Adresse du siège social : .....
- Code postal : .....
- Commune.....
- Téléphone.....
- N° SIREN : .....
- Mail : .....
- Site Internet : .....

✓ **Représentant Légal** (Président ou autre personne désignée dans les statuts) :

- Nom / Prénom : .....
- Qualité : .....
- Téléphone / Mail : .....

✓ **Renseignements d'ordre administratif et juridique :**

- Déclaration en Préfecture le : .....
- Date de publication au Journal Officiel : .....

✓ **Composition du bureau :**

Président :
Secrétaire :
Trésorier :
Directeur / Responsable :



## FICHE 2 / FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

- Objet de l'association (tel que défini dans les statuts) :

- Description des activités courantes :

- Nombre de bénévoles : .....

- Nombre de salariés permanents : .....  en CDI..... en CDD

A temps partiel : ..... à temps complet : .....

- Votre Association est-elle affiliée à une Fédération ?  
une

Union ?.....



## FICHE 3 / BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

*Ce document est un document prévisionnel permettant d'évaluer les futures charges et produits de l'association pour l'année d'attribution de la subvention.*

CHARGES	Prévision	Réalisation	%	PRODUITS	Prévision	Réalisation	%
<b>Charges directes affectées à l'action</b>				<b>Ressources directes affectées à l'action</b>			
<b>60 : Achat</b>				<b>70 - Vente de marchandises, produits finis, prestations de services</b>			
Prestations de services				<b>74- Subventions d'exploitation</b> <sup>2</sup>			
Achats matières et fournitures				Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)			
Autres fournitures				-			
<b>61 - Services extérieurs</b>				-			
Locations immobilières et mobilières				-			
Entretien et réparation				Région(s) :			
Assurance				-			
Documentation				Département(s) :			
Divers				-			
<b>62 - autres services extérieurs</b>				Intercommunalité(s) : EPCI <sup>3</sup>			
Rémunérations intermédiaires et honoraire				-			
Publicité, publication				Commune(s) :			
Déplacements, missions				-			
Services bancaires, autres				Organismes sociaux (détailler) :			
<b>63 - impôts et taxes</b>				-			
Impôts et taxes sur rémunération				Fonds européens			
Autres impôts et taxes							
<b>64- Charges de personnels</b>				L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)			
Rémunération des personnels				Autres établissements publics			
Charges sociales				Aides privées			
Autres charges de personne				<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>			
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>				Dont cotisations, dons manuels ou legs			
<b>66- Charges financières</b>				<b>76 - Produits financiers</b>			
<b>67-charges exceptionnelles</b>				<b>77- Produits exceptionnels</b>			
<b>68 - Dotation aux amortissements</b>				<b>78 - Reports</b> ressources non utilisées d'opérations antérieures			
<b>Charges indirectes affectées à l'action</b>				<b>Ressources propres affectées à l'action</b>			
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>							
<b>Frais financiers</b>							
<b>Autres</b>							
<b>Total des charges</b>				<b>Total des produits</b>			
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>							
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>				<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>			
860-Secours en nature				870-Bénévolat			
861-Mise à disposition gratuite de biens et services				871-Prestations en nature			
862-Prestations							
864-Personnel bénévole				875-Dons en nature			
<b>TOTAL</b>				<b>TOTAL</b>			



#### FICHE 4 / DONNEES COMPLEMENTAIRES OBLIGATOIRES

- Nombre d'adhérents de – 16 ans au 31 octobre de l'année N-1 (membres à jour de leur cotisation) **habitant Bessières** :

- Nombre d'adhérents de + 16 ans au 31 octobre de l'année N-1 (membres à jour de leur cotisation) **habitant Bessières** :

- Nombre total d'adhérents (tous les adhérents quel que soit leur âge et leur domicile) :